العدد ٢٤
السنة الاولى

الكويت اليوم
جريدة رسمية اسبوعية

السبت
٢٨ رمضان ١٣٧٤
٢١ مي ١٩٥٥

ادارة المالية

دائرة شئون الموظفين

المذكرة التفسيرية للوائح تصنيف الوظائف المصنفة وغير المصنفة

مقدمة

البند الأول — بناء على مصادقة حضرة صاحب السمو المعظم على نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ الصادر بتاريخ ١٣٧٤/٤/١٨ الموافق ١٩٥٤/١٢/١٣ وعلى التعديلات الاخيرة التي طرأت عليه حسب المرسوم الاميري الصادر بتاريخ ١٣٧٤/٨/٢٨ الموافق ١٩٥٥/٤/٢١ وبمقتضى المادة الاولى من الباب الثالث عشر من هذا النظام فقد شكلت دائرة شئون الموظفين تحت اشراف مدير المالية (في مبنى ادارة المالية) وبمقتضى المادة الثالثة من الباب الثالث عشر من هذا النظام فقد أعدت لوائح تصنيف الوظائف المصنفة وغير المصنفة وفقاً للمادة الخامسة والثامنة من الباب الرابع من هذا النظام.

البند الثاني — مرفق بهذه المذكرة ما يلي :

أولا : نسخة من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ مع التعديلات الاخيرة التي طرأت على بعض نصوصه.

ثانياً : نسخة من لائحة التصنيف الخاصة بالدائرة للوظائف المصنفة حسب جدول الرواتب الوارد في المادتين الثامنة والعاشرة من الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

ثالثاً : نسخة من اللائحة العامة بالوظائف غير المصنفة حسب جدول الرواتب الوارد في المادة الخامسة من الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

رابعاً : أ ـ نسخة من نموذج أ الخاص بالموظفين المصنفين .

ب ـ نسخة من نموذج ب الخاص بالموظفين غير المصنفين .

ملاحظة : ـ يعبأ هذان النموذجان على ثلاث نسخ من كل نموذج من قبل الدائرة المختصة وترسل نسختان من كل نموذج الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) .

يراجع البندان الثاني والثالث من الفصل الثالث في هذه المذكرة .

البند الثالث — قسمت هذه المذكرة الى ثلاثة فصول :

الفصل الاول : تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥.

الفصل الثاني : لائحة الوظائف حسب جدول الرواتب في الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥.

الفصل الثالث — النماذج المطلوب تعبئتها .

وكل التعليمات المتعلقة بالمرفقات المشار اليها في البند الثاني واردة في هذه الفصول الثلاثة ، وعلى الدائرة المختصة احالة ما ترغب فيه من بيانات وايضاحات واستفسارات الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) عن طريق ضابط ارتباط مسئول تعتمده الدائرة المختصة لهذا الغرض مع دائرة شئون الموظفين واشعار هذه الدائرة باسمه ورقم تلفونه .

الفصل الاول

تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥

البند الأول — ينطبق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ على جميع موظفي الحكومة باستثناء من يلي :

أ —(الموظفون بعقود خاصة: وهم

اللجنة التنفيذية العليا

تعميم رقم ١٩

ترجو اللجنة التنفيذية العليا من رؤساء ومدراء الدوائر تنفيذ كافة الانظمة الواردة في نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ المصدق من قبل حضرة صاحب السمو المعظم والتعليمات الواردة في المذكرة التفسيرية للوائح تصنيف الوظائف الموقعة من قبل مدير المالية كذلك تدريج الموظفين حسب لائحة التصنيف الخاصة بالموظفين المصنفين ولائحة التصنيف العامة بالموظفين غير المصنفين .

الكويت في ٢٤ رمضان ١٣٧٤ الموافق ١٩٥٥/٥/١٦

اللجنة التنفيذية العليا

الموظفون بعقود خاصة ولم تنته عقودهم بعد ، أما من انتهت عقودهم من العرب فقط ووظائفهم منصوص عليها في لوائح التصنيف ينطبق عليهم نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ وتراجع دائرة شئون الموظفين في هذه القضايا لتقرير ما تراه مناسباً .

ب — الموظفون غير المصنفين على أساس أجر يومي

وهم الموظفون الذين يشغلون حالياً وظائف غير منصوص عليها في اللائحة العامة للموظفين غير المصنفين ، وهؤلاء ستطبق عليهم اللوائح الخاصة (بكادر العمال) الذي ستصدره دائرة الشئون الاجتماعية بالتشاور مع ادارة المالية .

البند الثاني — ان مفعول هذه الأنظمة رجعي اعتباراً من أول يناير ١٩٥٥ باستثناء ما يلي :

أ — ما ترتب على بعض الحالات من تصنيف الموظفين حسب لائحة التصنيف يراجع البند الثالث من الفصل الثاني في هذه المذكرة .

ب — أجور تذاكر السفر

للدائرة أن تعطي الاجازات الاعتيادية لصغار الموظفين (الذين يستحقون أجور تذاكر السفر في نهاية كل عامين من الخدمة) مع دفع مسبق لأجور تذاكر السفر تحتسب من حقوقهم في أجور تذاكر السفر عند حلول اجازاتهم القادمة المستحقة شرط أن يكونوا قد أمضوا في الخدمة سنتين كاملتين . وشرط أن يكون هذا الاجراء في صالح الدائرة (تراجع المادة الثالثة من الباب التاسع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) .

البند الثالث — اذا أحضر الموظف زوجته وأولاده (بغض النظر عن عددهم) على نفقة الحكومة لدى قدومهم لأول مرة الى الكويت ، تدفع لهذا الموظف وزوجته وأولاده (بغض النظر عن عددهم) أجور تذاكر سفر العودة الى بلادهم ، وعند قدومهم مرة ثانية الى الكويت تدفع أجور تذاكر السفر طبقاً للمادة الأولى من الباب التاسع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

البند الرابع — جميع الاستعلامات والاستفسارات بخصوص تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ يجب أن توجه الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) .

الفصل الثاني

لائحة الوظائف حسب جدول الرواتب من الباب الرابع من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥

البند الاول — يطلب الى الدائرة المختصة تصنيف موظفيها حسب لائحة التصنيف الخاصة بها باستثناء من يلي :

أ — الموظفون بعقود خاصة

(يراجع البند الاول أ من الفصل الاول في هذه المذكرة) ويستمر هؤلاء بتناول ذات الاجور الواردة في عقودهم

ب — الموظفون غير المصنفين باجر يومي

وهم الموظفون الذين لم يرد لوظائفهم ذكر في لوائح التصنيف (يراجع البند الاول ب من الفصل الاول في هذه المذكرة) ويستمر هؤلاء بتناول ذات الاجور الشهرية الحالية الى حين صدور كادر العمال) من قبل دائرة الشئون الاجتماعية بالتشاور مع ادارة المالية) .

البند الثاني — في الحالة التي تكون فيها طبيعة عمل الموظف (ممن يشملهم نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) لا يمكن حصرها في احدى الوظائف الواردة في لائحة التصنيف الخاصة (بالموظفين المصنفين) واللائحة العامة (بالموظفين غير المصنفين) ينبغي احالة الامر الى دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) لتتولى درسها وتحديد الوظيفة والدرجة المناسبة .

البند الثالث — الموظفون الذين يتقاضون حالياً رواتب اكثر مما تقتضيه طبيعة عملهم بموجب لائحة التصنيف الخاصة (بالموظفين المصنفين) واللائحة العامة (بالموظفين غير المصنفين) والذين تخفض رواتبهم الى اول مربوط الدرجة بمقتضى التعديل الذي طرأ على المادة السادسة والسابعة من الباب الخامس من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ حسب المرسوم الاميري الصادر بتاريخ ٢٨ شعبان ١٣٧٤ الموافق ١٩٥٥/٤/٢١ هؤلاء لا يسترد ما دفع لهم من زيادة على رواتبهم (حسب التصنيف الجديد (خلال الفترة ما بين ١٩٥٥/١/١ — ١٩٥٥/٤/٣٠ وللدائرة ان تعتبر ما دفع لهم من زيادة خلال هذه الفترة المشار اليها على حساب المصاريف العامة اما العلاوات الدورية لهؤلاء الموظفين فتحسب من تاريخ آخر علاوة او تعديل طرأ على رواتبهم السابقة بغض النظر عن تواريخ تعيينهم .

مثال

موظف يتقاضى حالياً ٢٠٠٠ روبية في الشهر وبموجب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الرابعة يخفض راتبه الى (١٦٠٠) روبية اي الى اول مربوط الدرجة ويعتبر ما تقاضاه خلال الفترة ما بين ١٩٥٥/١/١ — ١٩٥٥/٤/٣٠ اي ١٦٠٠ روبية(بمعدل الزيادة الشهرية ٤٠٠ روبية) على حساب المصاريف العامة

البند الرابع — اذا استفاد الموظف المصنف وغير المصنف من التصنيف الجديد درجة او أكثر يوضع في اول مربوط الدرجة التي صنف بها وتحتسب له العلاوة الدورية التالية بعد انقضاء سنة كاملة من تاريخ تنفيذ هذا النظام (اي في ١٩٥٦/١/١) .

مثال

موظف عين بتاريخ ١٩٥٤/١٠/١ ويتقاضى حالياً راتباً قدره ٨٥٠ روبية في الشهر وحسب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الخامسة فاصبح راتبه ١١٥١ روبية ففي هذه الحالة تحتسب العلاوة الدورية التالية اعتبارا من ١٩٥٦/١/١ (اي بعد انقضاء سنة كاملة من تاريخ تنفيذ هذا النظام) بغض النظر عن تاريخ التعيين.

البند الخامس — اذا كان راتب الموظف (مصنفاً او غير مصنف)الذي يتقاضاه حاليا داخل ضمن الدرجة التي صنف بها لا يتفق مع اول مربوط الدرجة (التي صنف بها) مضافا اليها العلاوات الدورية في الدرجة ذاتها فيجب اتباع ما يلي :

اولا — يعدل راتب الموظف بحيث ينطبق مع اقرب علاوة في الدرجة التي صنف بها نزولا او صعودا .

ثانياً — بعد اجراء التعديل المشار اليه اعلاه وبعد خدمة سنة كاملة من تاريخ اخر علاوة او تعديل طرأ على راتبه القديم (قبل تطبيق نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥) وبغض النظر عن تاريخ تعيينه تدفع له العلاوة الدورية المقررة لدرجته الجديدة ويطبق هذا نفسه على الموظف الذي يتقاضى حالياً نفس الراتب المقرر لدرجته الجديدة .

مثال اول :—

موظف تعين فى ٣/٣/١٩٥٣ منح العلاوة الدورية في ٣/٣/١٩٥٤ ثم عدل راتبه فى ١/١٠/١٩٥٤ فاصبح يتقاضى حالياً ٨٠٠ روبية في الشهر قبل التصنيف الجديد ، وبموجب التصنيف الجديد وضع فى الدرجة السابعة يعدل راتبه نزولا الى اقرب علاوة وهي ٧٨٦ روبية وتحتسب العلاوة الدورية له اعتبارا من ١/١٠/١٩٥٥ اي بعد انقضاء سنة كاملة على منحه التعديل السابق بغض النظر عن تاريخ تعيينه. وتطبق عليه احكام البند الثالث من الفصل الثاني .

مثال ثان :—

موظف يتقاضى ١٢٠٠ روبية وبموجب التصنيف الجديد وضع في الدرجة الخامسة يعدل راتبه صعودا الى ١٢١١ روبية وتنطبق عليه ذات الاحكام الواردة فى المثال الاول اعلاه .

مثال ثالث:

موظف يتقاضى حالياً ١٥٠٠ روبية وبعد التصنيف وضع في الدرجة الرابعة فاصبح يتقاضى ١٦٠٠ روبية تطبق عليه ذات الاحكام الواردة في المثال الاول اعلاه

البند السادس — اذا عدل راتب الموظف حسب ما هو مذكور في البند الخامس اعلاه وبلغ نهاية مربوط الدرجة التي صنف بها من جراء هذا التعديل تقف علاواته الدورية عند هذا الحد (تراجع المادتان الرابعة والخامسة من الباب الخامس من نظام الموظفين والتقاعد لعام ١٩٥٥ .

البند السابع — يعطى الموظف الجديد اول مربوط الدرجة عند تعيينه.

البند الثامن — يجب على الدائرة المختصة ان لا تضع في الدرجات الاولى والثانية والثالثة في (الاقسام الادارية والمالية) اكثر من موظف للوظيفة الواحدة الا اذا تغير اسم الوظيفة وطبيعة عملها على انه يجوز ذلك في الدرجة الرابعة شرط ان تتعدد الاقسام الرئيسية فى الدائرة تبعاً لذلك . وبعد مراجعة دائرة شئون الموظفين .

الفصل الثالث

النماذج المطلوب تعبئتها

البند الاول — بغض النظر عما ورد في البندين الاول والثاني من الفصل الاول يطلب الى الدائرة المختصة تعبئة النماذج المرفقة (مطبوعة بوضوح على الآلة الكاتبة) عن كل موظف لديها باستثناء الموظفين الذين لم تدرج وظائفهم فى اللائحة العامة للوظائف غير المصنفة والذين سيتناولون اجوراً يومية حسب (كادر العمال) الذي ستضعه دائرة الشئون الاجتماعية بالتشاور مع ادارة المالية كما يجب ان تكون هذه النماذج بعد تعبئتها مصدقة من قبل رئيس او مدير الدائرة.

البند الثاني — ترسل نسختان من كل نموذج من النماذج المرفقة بعد تعبئتها الى دائرة شئون الموظفين (فى ادارة المالية) التي ستعمل بدورها على فحصها وتدقيقها وتطبيقها على الانظمة الجديدة فاذا ما تبين ان تعبئة هذه النماذج لم تكن طبقاً لما ورد في التعليمات المدرجة بلائحة التصنيف فسيطلب الى الدائرة المعنية اجراء التغييرات اللازمة فى رواتب ودرجات الموظفين وتفاديا لذلك يجب ان تراجع دائرة شئون الموظفين (في ادارة المالية) في جميع القضايا المشكوك في كيفية معالجتها للاسترشاد برأيها قبل اتخاذ الاجراء النهائي

البند الثالث — يجب ان تصل هذه النماذج المعبأة الى دائرة شئون الموظفين (فى ادارة المالية) فى موعد لا يتجاوز آخر شهر جولاي ١٩٥٥ .

البند الرابع — للدائرة المختصة ان تصرف فروقات رواتب وعلاوات الموظفين من تاريخ ١/١/١٩٥٥ حتى نهاية ٣٠/٤/١٩٥٥ وكذلك رواتبهم للشهور المقبلة بعد تدريج وظائفهم حسب لائحة التصنيف، ولكن يجب ان يؤخذ بعين الاعتبار ان هذه الفروقات والعلاوات والرواتب ليست حقوقا مكتسبة للموظفين الا بعد مصادقة دائرة شئون الموظفين عليها نهائيا فاذا ما تبين بعد ذلك ان هناك موظفين حصلوا على اكثر مما يستحقون فستسترد الفروقات التي دفعت لهم اعتبارا من ١/١/١٩٥٥ .

مدير المالية

دائرة شئون الموظفين

وفقاً لنصوص نظام الموظفين والتقاعد فقد انشئت دائرة شئون الموظفين واتخذت مقراً مؤقتاً لها فى دائرة المالية .

حكومة الكويت

ادارة المالية

تعميم اداري رقم ٩/ ١٩٥٥

تكون اوقات الدوام في ادارة المالية بعد انتهاء عطلة عيد الفطر المبارك من السادسة والنصف صباحاً حتى الثانية عشرة والنصف بعد الظهر يومياً باستثناء يوم الخميس حيث ينتهي الدوام في العاشرة والنصف صباحاً .

مدير المالية

مجلس الانشاء

إعلان

يلغى الحجز المؤقت الذي جرى على القسائم التي لم يتقرر توزيعها بعد في جميع مناطق السكن وذلك بعد مضي ١٥ يوماً من تاريخه

١٩٥٥/٥/٢١ — رئيس مجلس الانشاء

مجلس الانشاء

ملحق (آ)

اسماء الشركات التي تقدمت بطلبات بغية الاشتراك في مناقصة حفريات الميناء لغاية ٩/٥/١٩٥٥

الشريك الكويتي	الشريك الاجنبي	ملاحظات
عبد اللطيف محمد الثنيان	Ackermans & Haaren.	وثيقة يبعض اعمال الشركة الاجنبية
الشركة العربية للتجارة	Hawaiian Dredging Co. Ltd. & J. H. Pomeroy & Co. Inc. U.S.A.	قدم مصورا
محمد اليوسف النصف وشركاه	Messrs. Julius Berger, Germany	قدم مصورا مع شهادات ورسوم لاعمال الشركة
سعادة الشيخ عبد العزيز سعود الصباح	SOMECO, italy,	اعتذر عن الاشتراك في المناقصة
شركة عبد الله الصالح الفلاح التجارية	HERSENT, France.	لم يقدم وثائق
علي يوسف المزيني	Messrs. OSSUDE, France.	قدم مصورا
الشركة الكويتية للهندسة والمقاولات	Messrs. McWilliams Dredging Co. U.S.A.	قدم مصورا
خالد المشاري	SOCIETE DE DRAGAGES & REGIE GENERALE.	قدم مصورا
خليفة خالد الغنيم	Messrs. Zanen Versteeg N. V., Holland.	لم يقدم وثائق
مرزوق خالد غنيم	Yougoinvest, Yugoslavia.	قدم شهادات
ثنيان الغانم	Invest Import, Yugoslavia.	قدم شهادات
عبد العزيز الصالح	Edison Foro Buonapa, Italia. & Viannini & Comostro, Italia.	لم يقدم وثائق
سعادة الشيخ ناصر العلي الصباح	Zoetmulder & Van Winkel, America.	قدم مصورا ورسومات
ثنيان المساعد	H A M F, Germany.	لم يقدم وثائق تسجل هاتفيا من بغداد
يوسف الاحمد الغانم	Overseas Dredging Company.	لم يقدم وثائق
فهد بن سلطان	Gottlib Tesch, Germany	قدم مصورا
عبد الحميد يوسف العيسى	S O M E C O Italy	لم يقدم وثائق
عبد اللطيف الكاظمي وجاسم محمد الثنيان الغانم	Heinrech Hirdes, Germany	لم يقدم وثائق
عبد العزيز بن عبد المحسن الراشد واخوانه	Entreprises Fougerolle, paris.	لم يقدم وثائق
سعود العبد العزيز الراشد واخوانه	Amsterdam Ballast, Amsterdam.	لم يقدم وثائق
عيسى الصالح وأولاده	Pacific Dredging Co. U.S.A.	قدم مصورا
ثنيان يوسف الجاسم	Hanseatische, Hamburg	لم يقدم وثائق وتسجل برقياً من بغداد
شركة المباني العصرية	Raymond Concrete Pile Co.	لم يقدم وثائق
مراد بن يوسف بهبهاني	Impresa Roberto Almagia, Cairo, Egypt.	لم يقدم وثائق
الشركة الاحمدية للمقاولات والتجارة	Norwegian Co.	لم يقدم وثائق
شركة فوزان والعقيل للمقاولات والتجارة	Thomson Stant Engineering Association.	لم يقدم وثائق
الشركة التجارية للانشاء والتعمير	Compagnie Industrialle, Paris.	لم يقدم وثائق
شركة الكويت للهندسة والتجارة	لم يذكر اسم شريكه الاجنبي	لم يقدم وثائق
سعادة الشيخ ناصر العذبي الصباح	Royal Netherlands Harbour Works, Holland,	لم يقدم وثائق
سعادة الشيخ يوسف العذبي الصباح	Maatschappy tot het, Holland.	قدم مستندات الى سير وليم هالكرو
الغربللي المحدودة	G. Vianini & C. Comastra-SPA, Italy.	لم يقدم وثائق
شركة المنصور التجارية — يعقوب النفيسي	Pomorsko Gradjevno, Poduzece, Yugoslavia.	قدم مصورا

محمد عبد الرحمن البحر	Gahagan Construction Corporation, New York	قدم مصورا يبين اعمال الشركة مع وثائق تبين مقدرتها المالية
عبد العزيز اليوسف المزيني	Hochtief Aktiengesellschaft Fur Hoch-und Tiefbauten, Germany.	قدم مصورا
الشركة الكويتية المصرية للمقاولات جاسم يعقوب بهبهاني والمهندس زهدي سلطان	شركة محمد احمد عبود وشركاه القاهرة	لم يقدم وثائق
خالد عبد اللطيف الحمد واخوانه	Societe Generale D'Entriprse.	قدم مصورا
شركة التعاون للمقاولات والتجارة	لم يذكر شريكه الاجنبي	لم يقدم وثائق
شركة الشلفان للتجارة والمقاولات	Orenstein - koppel Und Lubecker Maschl Enbau	قدم مصورا
شركة العبد الرزاق للمقاولات العمومية	Farrans Ltd. England	لم يقدم وثائق
خالد العبد الرزاق واخوانه	Societa Italiana Labori Marittimi, Rome.	قدم وثائق

نظام الموظفين والتقاعد لسنة ١٩٥٥

لائحة التصنيف العامة

«الوظائف الغير مصنفة»

موظفو الدرجة «أ»

روبية

٤٨٠—٦٠٠

سائق آلة ثقيلة	سكوني
سائق باص	مجدي
سائق نقليات ثقيله	بحار «أ» «بدون علاوة طعام»
سائق كرين	مضمد «ب»
سائق جرار	ممرضة «ب»
سائق لنش	غسال الموتى
سائق مطافيء	حفار القبور
سائق اسعاف	عامل التليفون أ
رئيس فراشين «أ»	

موظفو الدرجة (ب)

روبية

٣٧٥—٤٨٠

سائق صالون - جيب - وما شابه	حلاق
رئيس فراشين	عامل التلفون [ب]
بحار «ب» «بدون علاوة طعام»	طباخ [أ]
ممرضة «ج»	رئيس حراس [أ] بدون علاوة طعام
مضمد «ج»	رجال المطافيء
خياط [الصحه]	

اذا كان راتب سائق سيارة صالون المدير او من في مستواه اكثر من نهاية مربوط هذه الدرجة يخير مدير الدائرة، اما ان يصنفه بهذه الدرجة باضافة العلاوة المقررة له في المادة العشرين من [الباب الثامن]، او ان يصنفه في لائحة موظفي الدرجة (أ) وحرمانه من العلاوة المشار اليها ايهما كان في صالحه.

موظفو الدرجة (ج)

روبيه

٣٠٠—٣٩٠

غسال الصحه [دوبي]
طباخ «ب»
رئيس حراس «ب» [بدون علاوة طعام]

موظفو الدرجة (د)

روبيه

٢٥٠—٣٢٥

فراش
حارس [بدون علاوة طعام]
المؤذن

إدارة المعارف

مواعيد امتحانـات المدارس للعام الدراسي ١٩٥٤ — ١٩٥٥
وافتتاح العام الدراسي الجديد ١٩٥٥ — ١٩٥٦

	في الدور الاول	في الدور الثاني أو للمستجدين
شهادة الدراسة الثانوية القسم العام (الثقافة)	٢٨ مايو سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
شهادة الدراسة الثانوية القسم الخاص (التوجيهي)	٢٨ مايو سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
شهادة الدراسة الابتدائية	٤ يونيه سنة ٥٥	١٩ سبتمبر سنة ٥٥
الشهادة الثانوية للمعهد الديني	٢٨ مايو سنة ٥٥	١٩ سبتمبر سنة ٥٥
الشهادة الابتدائية للمعهد الديني	٤ يونيه سنة ٥٥	١٩ سبتمبر سنة ٥٥
امتحان الانتقال للثانوي (بنين وبنات ومعلمات)	٢٨ مايو سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
امتحانات مدارس الرياض والمدارس الابتدائية الفترة الثالثة	من ١ — ١٥ يونيه سنة ١٩٥٥	١٩ سبتمبر سنة ٥٥
امتحان الانتقال للمعهد الديني (ثانوي)	٢٨ مايو سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
امتحان الانتقال للمعهد الديني (ابتدائي وتجهيزي)	٤ يونيه سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
امتحان الانتقال للدراسات التجارية المسائية	١٤ مايو سنة ٥٥	أول أكتوبر سنة ٥٥
امتحان الانتقال للكلية الصناعيه	٢٨ مايو سنة ٥٥	٢٤ سبتمبر سنة ٥٥
افتتاح العام الدراسي الجديد		١٥ سبتمبر سنة ١٩٥٥

ملاحظة . تبدأ جميع الامتحانات في الساعة السابعة والنصف صباحاً ما عدا الدراسات التجارية فتبدأ في الموعد الذى يحدد لها في المساء.

مدير المعارف

جدول امتحان شهادة الدراسة الثانوية — القسم الخاص
الدور الأول — الدور الثاني سنة ١٩٥٥

ايام الامتحان	الزمن من	الزمن الى	شعبة الآداب	شعبة العلوم	شعبة الرياضة
اليوم الاول	٧،٣٠	٩،٣٠	اللغة العربية الانشاء	اللغة العربية الانشاء	اللغة العربية الانشاء
	١٠	١٢	اللغة العربية قواعد وأدب	اللغة العربية قواعد وأدب	اللغة العربية قواعد وادب
اليوم الثاني	٧،٣٠	١٠،٣٠	التاريخ	علم الاحياء	الهندسة وحساب المثلثات
	١١	١	شفوي	شفوي	شفوي
اليوم الثالث	٧،٣٠	١٢،٣٠	الرياضة أو مبادىء الفلسفة	الطبيعة	الطبيعة
	١١	١	شفوي	الرياضة	الكيمياء
اليوم الرابع	٧،٣٠	١٠	اللغة الاوربية الانشاء	اللغة الاوربية الانشاء	اللغة الاوربية الانشاء
	١٠،٣٠	١٢،٣٠	اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة	اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة	اللغة الاوربية القواعد والتمرينات والترجمة
اليوم الخامس	٧،٣٠	١٠،٣٠	الجغرافيا	الكيمياء	الجبر والتحليل الرياضي
	١١	١	شفوي	شفوي	الرسم او علم الاحياء اوالطبيعة الاضافية
اليوم السادس	٧،٣٠	٩،٣٠	—	—	الميكانيكا
	١٠	١	—	—	شفوي

الشهادة الثانوية للمعهد الديني

جدول امتحان الدور الاول — الدور الثاني سنة ١٩٥٥

اليوم	الزمن من	الزمن الى	المادة
الاول	٧،٣٠	٩،٣٠	فقه
	١٠	١٢	انشاء
الثاني	٧،٣٠	٩،٣٠	نحو
الثالث	٧،٣٠	٩،٣٠	تفسير
الرابع	٧،٣٠	٩،٣٠	حديث ومصطلح
الخامس	٧،٣٠	٩،٣٠	توحيد
السادس	٧،٣٠	٩،٣٠	صرف
السابع	٧،٣٠	٩	تاريخ
	٩،٣٠	١١	منطق وادب بحث
الثامن	٧،٣٠	٩،٣٠	بلاغة
التاسع	٧،٣٠	٩،٣٠	الادب وتاريخه

مدير المعارف

الشهادة الابتدائية للمعهد الديني

جدول امتحان الدور الاول — الدور الثاني سنة ١٩٥٥

اليوم	الزمن من	الزمن الى	المادة
الاول	٧،٣٠	٩،٣٠	فقه
	١٠	١١،٣٠	انشاء
الثاني	٧،٣٠	٩،٣٠	نحو
	١٠	١١	خط
الثالث	٧،٣٠	٩،٣٠	توحيد
	١٠	١١	انجليزي
الرابع	٧،٣٠	٩،٣٠	رياضة
	١٠	١١	جغرافيا
الخامس	٧،٣٠	٨،٣٠	تاريخ وتربية وطنية
السادس	٧،٣٠	٩،٣٠	صرف

مدير المعارف

جدول امتحان شهادة الدراسة الثانويه — القسم العام

(الدور الاول — الدور الثاني) سنة ١٩٥٥

ايام الامتحان	الزمن من	الزمن الى	المواد
اليوم الاول	٧،٣٠	٩	اللغة العربية (انشاء)
	٩،٣٠	١١	اللغة العربية (ادب وقواعد)
	١١،٣٠	١	شفوي
اليوم الثاني	٧،٣٠	٩	الجبر
	٩،٣٠	١١	الطبيعة
	١١،٣٠	١	شفوي
اليوم الثالث	٧،٣٠	٩	اللغة الاوروبية الاولى (انشاء)
	٩،٣٠	١١،٣٠	اللغةالاوروبيةالاولى(قواعدوترجمة)
	١٢	١،٣٠	شفوي
اليوم الرابع	٧،٣٠	٩	تاريخ
	٩،٣٠	١١،٣٠	رسم
	١٢	١،٣٠	شفوي
اليوم الخامس	٧،٣٠	٩،٣٠	الهندسة
	١٠	١١،٣٠	الجغرافيا
	١٢	١،٣٠	شفوي
اليوم السادس	٧،٣٠	٩	علم الاحياء
	٩،٣٠	١٠،٣٠	دين
	١١	١	شفوي

مدير المعارف

امتحان شهادة الدراسه الابتدائيه — ١٩٥٥

جدول الدور (الاول — الثاني)

اليوم	الزمن من	الزمن الى	المادة
الاول	٧،٣٠	٨،٣٠	القرآن الكريم والدين
	٩	١٠	الرسم
الثاني	٧،٣٠	٩،٣٠	اللغه العربيه
	١٠	١١	الجغرافيا
الثالث	٧،٣٠	٩،٣٠	اللغة الإنجليزية
	١٠	١١	العلوم والصحة (والرعاية للبنات)
الرابع	٧،٣٠	٩،٣٠	الحساب والهندسه
	١٠	٢١	التاريخ والتربيه الوطنيه

مدير المعارف

مجلس الانشاء

وقائع جلسة مجلس الانشاء الـ (٢٠٤)

المنعقدة فى بناية مجلس الشورى فى مساء يوم الاثنين الموافق ٩/٥/١٩٥٥

الحضور : سعادة الشيخ فهد السالم الصباح رئيس المجلس

السيد علي الداود	مدير دائرة الصحة العامة
الحاج عبد الله المسعوسي	مدير دائرة الاوقاف العامة
السيد خالد مسلم	مدير ادارة ومالية المعارف
السيد حمد رجيب	مدير دائرة الشئون الاجتماعية
السيد سعود الفوزان	سكرتير عام ادارة الاشغال العامة

الساده : مجد الدين الجابري ، عبد الباقي ، بيرد وود ، عبد الحق عبد الشافي ، اديسون .

امين السر : طلعت الغصين.

افتتحت الجلسة فى الساعة الثامنه والدقيقه الخامسه والاربعين

١ — وقائع الجلسة (٢٠٣)

تليت وقائع جلسة مجلس الأنشاء الـ (٢٠٣) المنعقدة بتاريخ ٢/٥/١٩٥٥ فأقرها المجلس بقراره رقم (١٠١٠/٢٠٤) ووقعها سعادة الرئيس .

٢ — مشروع ساحة الصفاة وبرج الساعة

تليت رسالة مدير الماليه المؤرخه في ٨/٥/١٩٥٥ مرجع ف د/٥/٤٤ المتعلقه بمشروع الصفاة وبرج الساعه وهذا نصها:

الدائرة المالية

كويت في ٨/٥/١٩٥٥ — اشارة ف د/٥/٤٤

حضرة صاحب السعادة رئيس مجلس الانشاء الأفخم.

كويت

مشروع الصفاة وبرج الساعة

تحيه وبعد ،

بالاشارة لكتاب سكرتير مجلس الانشاء رقم م آ ٣٨/١١ المؤرخ فى ٤ مايو ، نأسف لعدم اجابتنا على كتابه رقم م آ/٣٨/١١/٤٥٩٧ والمؤرخ في ٣٠ ديسمبر ١٩٥٤ . لقد استفسرنا من السكرتير شفهياً عن نوع التقرير المطلوب لأن كتابه يحوي تقريراً مؤرخاً فى ٢٣ جولاى ١٩٥٤ متضمناً جميع الحقائق المتعلقه بالموضوع ، أعده الساده يوبانك وشركاه وبما أننا لم نستلم أى توضيح من السكرتير ، فانا نرسل طيه تقريراً بذكر هذه الحقائق مرة ثانيه باللغتين العربيه والانكليزيه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام .

عن مدير الماليه

(توقيع) سيد احمد سيد عمر

وقد تليت كذلك بعض الفقرات من تقرير السادة يوبانك المشار اليه والذي سيجري توزيعه ، كما تليت بعض المقتطفات من وقائع جلسات المجلس السابقة التي لها مساس بالموضوع. وبعد بحث مطول ، قرر المجلس بقراره رقم (١٠١١/٢٠٤) الطلب الى دائرة الماليه ارسال مندوب عنها لحضور جلسه المجلس القادمه وتكون لديه جميع الرسائل والوثائق والتقارير المتعلقه بهذا الموضوع ليتمكن من ايضاح جميع النقاط والملابسات الى المجلس بتفصيل واف .

٣ — موقع دار السينما

تليت رسالة رئيس مصلحه التنظيم (ادارة الاشغال العامه) المؤرخه فى ٨/٥/١٩٥٥ مرجع ت/٨/١٦/١٠٩٣ والمحولة الى المجلس من رئيس مهندسي الحكومه ، والمتعلقه بالموقع المقترح لدار للسينما عوضاً عن الموقع الذي كان قد خصص سابقاً لهذا الغرض قرب المستشفى الاميركي . وبعد البحث وافق المجلس بقراره رقم (١٠١٢/٢٠٤) على الموقع المقترح لمبنى السينما على تقاطع الشارع الهلالي مع شارع الجهرة مقابل مدرسه المثنى والمبين على الخريطه رقم ت م/١/١ — د .

٤ — محطة توليد القوة الكهربائية (ب) لمدينة الكويت

تليت الرسائل التاليه المتعلقه بالموضوع المذكور اعلاه

(وزعت نسخ منها على جميع أعضاء المجلس) وهي كما يلي : —

آ — رسالة سعادة رئيس دائرة الـكهرباء العامة المؤرخة في ٢/٥/١٩٥٥ .

ب — رسالة مستر جي. أديسون رئيس مهندسي الـكهرباء والميكانيك المؤرخة فى ٢٣ / ٤ / ١٩٥٥ .

ج — التوصيات المقدمة من السادة يوبانك وشركاهم حول الموضوع المبين أعلاه .

د — رسالة مستر جي . أديسون رئيس مهندسي الـكهرباء والميكانيك المؤرخة فى ٩/٥/١٩٥٥ وضمان الخدمة المرفق بها من السادة براون بوفري .

وبعد البحث المفصل عن محاسن ومميزات التربينات الغازية والبخارية وبعد الاستئناس برأي المهندسين حول هذا الموضوع، قرر المجلس بقراره رقم (١٠١٣/٢٠٤) بالاجماع ، الموافقة على استعمال التربينات البخارية ومن ثم تقرر بقرار رقم(١٠١٤/٢٠٤) منح العطاء الى أقل المناقصين سعراً وهم : —

الاسم	المناقصة	السعر
السادة فرانكوتوزي(ايطاليا)	التربينات البخارية	٦٢٧ر٤٤٣ جنيه
السادة بابكوكس ولـكوكس	الغلايات	٧٦٥ر٤٠١ جنيه

ونظراً لأهمية المشروع وبناء على طلب رئيس مهندسي الـكهرباء والميكانيك سرعة البت بهذا الموضوع ، وقع سعادة الرئيس على مسودة قرار بتفويض سعادة رئيس دائرة الـكهرباء العامه بالاتصال مع السادة المذكورين لعمل الترتيبات اللازمة لتثبيت الطلبات .

هذا وقد استفسر سعادة الرئيس عما اذا كان الغاز الطبيعي سيستعمل كوقود فى هذه التربينات ، فأكد مستر أديسون ذلك.

٥ — مناقصة مشروع شبكات خطوط التوزيع العالية لقوة ٣٣ كيلوفولت

بعد الاطلاع على رسالة سعادة رئيس ادارة الـكهرباء العامة المؤرخة في ٧/٥/١٩٥٥ ورسالة رئيس مهندسي الـكهرباء والميكانيك والتوصيات المقدمة من الخبراء الفنيين السادة يوبانك وشركاهم (وزعت نسخ عن هذه الوثائق على جميع أعضاء المجلس). وافق المجلس بقراره رقم (١٠١٥ / ٢٠٤) على اعطاء التعهد الى شركة الوكالة العالمية التجارية بمبلغ وقدره (٤/٦/٨٤٥ر٧٩) جنيه .

٦ — مناقصة سويتش جير قوة ٣٣ كيلو فولت

بعد الاطـــلاع على توصيات رئيس مهندسي الـكهرباء والميكانيك والخبراء الفنيين السادة يوبانك وشركاه (وزعت نسخ عن هذه الوثائق على جميع أعضاء المجلس) وافق المجلس بقراره رقم (١٠١٦/٢٠٤) على اعطاء التعهد الى شركة جنرال الـكترك كما يلي : —

قيمة الاتفاقية	١٢٢ر٦٤٥
مبلغ التأمين الاضافي المطلوب بحيث يكون مطابقا لشروط الاتفاقية الرئيسية المتضمنة في مواصفاتنا والمبينة بكتاب شركة جنرال الـكترك والمؤرخ في الخامس والعشرين من شهر مارس ١٩٥٥ المرفق طيه ثلاث نسخ منه .	-/-/٩٤٠
جنيه استرليني مبلغ اضافي قطع الغيار الموصى بشرائها	-/-/٥٠٩
المجموع الكلي للاتفاقية	٠/٠/١٢٤ر٠٩٤

٧ — الآلات والمكاين : (الشركات الخمس)

تليت رسالة شركة المباني العصرية المؤرخة فى ٩ـ٥ـ١٩٥٥ التي ترجو بها الشركة السماح لها باستعمال بعض المعدات الفائضة لدى الشركات الخمس لا سيما وانها تقوم الآن بتنفيذ أعمال حكومية. وبعد البحث قرر المجلس بقراره رقم[١٠١٧/٢٠٤] أنه يجوز بيع المعدات والمكاين الفائضة لدى الشركات الخمس الى المتعهدين الراغبين في ذلك شريطة أن يقوم المتعهدون بتقديم كفالة مالية مصرفية بكامل الثمن الاساسي لهذه الآلات والمكاين. وعند وصول تقرير لجنة الثمين التابعة لسير الـكسندر جيب وشركاه، يحسم الثمن المقدر للمكاين أو المعدات من أصل الـكفالة المالية المذكورة وتصبح الآلات المذكورة ملكاً للمتعهدين الراغبين فى الشراء. هذا ويمنع المشتري من التصدير وتبلغ دائرة الجمارك بذلك.

٨ — مناقصة حفريات الميناء

ذكر أمين السر أن اليوم (الاثنين الموافق ٩/٥/١٩٥٥) كان موعد اغلاق باب التسجيل للاشتراك فى مناقصة الحفريات . وقد عرضت على المجلس قائمة باسماء الشركات التي تسجلت لهذا الغرض والمبينة بالملحق (آ) المرفق . وبعد النظر بهذا الموضوع وافق المجلس بقراره رقم(١٠١٨/٢٠٤) على تسجيل هذه الشركات واعتبار باب التسجيل مغلقاً .

اختتمت الجلسة في الساعة ١٥ر١١ مساء

تقرير دائرة الشئون الاجتماعية في الكويت

بمناسبة انعقاد المؤتمر الاول لخبراء الشئون الاجتماعية في الدول العربية

- ٤ -

المشروعات لعام ١٩٥٥

ميدان المشروعات الاجتماعية والتخطيط الاجتماعي فى الكويت ميدان واسع للغاية . والحكمة تتطلب الدقة والاناة في اختيار أكثر المشروعات قبولا لدى المجتمع الكويتي وأقدرها على معالجة المشاكل الاجتماعية العاجله.

لهذا كان من الضروري اجراء أبحاث أساسية قبل اقرار المشروعات العديدة التي تجول بأذهان المسئولين والمعنيين بالشئون الاجتماعية والعمالية بالبلاد .

الابحاث :-

١ — فى ميدان العمل ـ تتضمن هذه الابحاث دراسة الاوضاع والتقاليد والعرف السائد فى ميدان العمل والعلاقات الصناعية وخاصة ما يتصل منها بظروف العمل مثل الاجور وساعات العمل والاجازات والتعويضات ، أو ما يتصل منها بمستوى معيشة العمال مثل دراسة تكاليف المعيشة والمساكن والتأمينات الاجتماعية

٢ — في ميدان الخدمات الاجتماعية ـ تتضمن هذه الابحاث اعداد تقارير وافية عن المؤسسات والهيئات الاجتماعية والاندية وبيان مدى مساهمتها فى ميدان الخدمة الاجتماعية والرياضية ، ولمعرفة مدى الحاجة الى مساهمة الحكومة في هذا المضمار .

المشروعات —

على ضوء الابحاث التي ستجريها الدائرة خلال الاشهر الثلاثة القادمة ستقرر المشروعات الآتية :—

١ ـ فى ميدان العمل ـ

أ ـ مشروع لاصدار « نظام العمل »

ب ـ مشروع لتنظيم برامج للتدريب المهني للعمال الكويتيين .

٢ ـ فى ميدان الخدمات الاجتماعية ـ

أ ـ انشاء وحدات اجتماعيه لتوصيل الخدمات للمواطنين في المجال المحلي .

ب ـ مؤسسة الرعاية الاجتماعية للعجزة والايتام .

جـ ـ مشروع تنظيم المساعدات العامة

د ـ مشروع المساعدات المالية للاستثمار (أكشاك البيع مثلا)

هـ ـ مشروع الساحات الشعبية (الرياضيه)

و ـ مشروع مباني الاندية الرياضية .

٣ — فى ميدان الارشاد الاجتماعي ـ

أ ـ مشروع وحدات للسينما الثقافيه

ب ـ مشروع المكتبه الاجتماعيه والنشرات .

الموظفون والميزانية

تتألف قوة الدائرة الآن من ٢٩ موظفاً فنياً واداريا ، وكانت قد استعانت فى بدء نشاطها بموظفين من الدوائر الحكومية الاخرى وخاصة دائرة المعارف ، وذلك لمواجهة ضغط العمل في مجال تسجيل العمال الاجانب وتسجيل العمال العاطلين وبحث حالات المساعدات وطلبات المساكن لذوي الدخل المحدود .

وقد عين للدائرة مدير عام في قرار انشائها كما عين لها سكرتير عام للاشراف على شئون الادارة العامة والمستخدمين ، كما تقرر تعيين خبير اجتماعي للدائرة ، وقد وقع الاختيار على خبير مصري من وزارة الشئون الاجتماعية وهو يعمل بالدائرة منذ ١٠ فبراير ١٩٥٥ . وتتجه النية الآن الى اعداد برامج لتدريب الموظفين للقيام بواجباتهم على الوجه الأكمل ، وسيكون ذلك بالطرق والوسائل الآتية :—

١ ـ تنظيم دراسات نظرية وعملية فى الدائرة

٢ ـ اعداد دليل تفصيلي عن اختصاصاتهم وواجباتهم

٣ ـ بعثات تدريبية قصيرة الامد الى الخارج

وسيتم ذلك عقب الانتهاء مباشرة من وضع البرنامج التنظيمي للدائرة ..

الميزانية

تقدمت دائرة الشئون الاجتماعية فى ١٩٥٥/٢/١٧ بمشروع موازنة تقديرية لعام ١٩٥٥ تبلغ ٤،٩١٩،٠٢٠ روبية منهـا ١،٥٦٢،٥٢٠ للمصروفات الادارية ، ٣،٣٥٦،٥٠٠ للمصروفات الاجتماعية .

ونبين فيما يلي تفصيل هذه الميزانية:—

أ — المصروفات الادارية —

١ ـ الرواتب والاجور	٨٧١،٢٠٠	روبية
٢ ـ النقـــل	١٨٤،٣٠٠	«
٣ ـ مصروفات المكتب (منها المكتبة والنشر)	٣٣٩،٠٠٠	«
٤ ـ مساكن الموظفين	١٥٨،٠٢٠	«
٥ ـ الصيانة	١٠،٠٠٠	«
الجمـــلة	١،٥٦٢،٥٢٠	روبية

ب ـ المصروفات الاجتماعية —

١ ـ اعانة الاسر الفقيرة	١،٥٠٠،٠٠٠	روبية
٢ ـ اعانة اسر التلاميذ	١،٠٠٠،٠٠٠	«
٣ ـ اعانة الاندية والهيئات الاجتماعية	٥٠٠،٠٠٠	«
٤ ـ الاغاثة	٣٥٠،٠٠٠	«
٥ ـ عانة الزواج	٦،٥٠٠	«
الجمـــلة	٣،٣٥٦،٥٠٠	روبية
الجملة العامه	٤،٩١٩،٠٢٠	روبيه

ويتضح من هذه الارقام أن المصروفات الادارية لا تتجاوز ثلث الميزانية بينما تكون المصروفات الأجتماعية الثلثين أو أكثر .

ادارة الاسكان

تلاميذ المدارس فى الصليبيخات

ان مدير ادارة المعارف قد وافق على تخصيص مواصلات لنقل تلاميذ المدارس فى الصليبيخات من والى المدارس فى مدينه الكويت والى المدرسه الثانويه ، ابتداء من السنه الدراسيـــه الجديدة أي من ١٥ سبتمبر القادم .

فلذا يرجى أن لا يغيب ذلك عن الذاكرة عند تخصيص البيوت في منطقه الصليبيخات .

مراقب ادارة الاسكان

عيـد الفطر السعيـد

بمناسبة عيد الفطر السعيد وعطلة دوائر الحكومة، واحتفالا بهذه المناسبة المباركة ستحتجب هذه الجريدة الرسمية (الكويت اليوم) عن الصدور يوم السبت المقبـل (٢٨ مي) الجاري وستستأنف صدورها كالمعتاد ابتداء من صباح يوم السبت الواقع ٤ جون (يونيو) عام ١٩٥٥ أعاد الله هذه المناسبة الكريمة على المسلمين عامة وهم رافلون فى حلل السعادة والاستقرار .

الحروف الجديدة

منذ العدد الثاني والعشرين وهذه الجريدة (الكويت اليوم) تجمع حروفها وتوضب صفحاتها فى القسم الخاص بها فى دائرة المطبوعات والنشر بعد ان وصلت الارسالية الاولى من الحروف التي طلبتها الدائرة المذكورة خصيصاً للجريدة الرسمية ، ومن ثم تنقـــل الصفحات جاهزة الى مطبعة الكويت حيث يجري طبعها على مطابعها وهذه خطوة أولى ستتبعها الخطوة الثانية لدى وصول المطابع التي أوصت عليها دائرة المطبوعات والنشر وفتحت الاعتمادات الخاصة بهـــا .

ادارة الكهرباء العامة

اعلان هـــام

تعلن ادارة الكهرباء العامه الى عموم المناقصين الذين يشتركون في المناقصات العاليه (التابعه لليوبانك) والذين يعجزون عن تقديم المناقصات في موعدها المقدم . بأن سعادة رئيس الادارة قد وافق على اعادة التأمينات لهذه المناقصات شرط أن تشعر الادارة بذلك قبل مدة أقلها عشرة أيام من تاريخ التقديم المقرر ، وأن تعاد جميع المواصفات كاملة .

وسيسري مفعول هذا الاجراء على جميع المناقصات التي ستصدرها الادارة بعد اليوم الخامس عشر من شهر ماي الجاري.

ادارة الكهرباء العامة

محطة التجارب

قسم الرصد الجوى

معلومات جوية للاسبوع المبتدئ بـ ١٢ مي ١٩٥٥

التاريخ مى	اعلى درجة حرارة(ف)	ادنى درجة حرارة(ف)	اعلى درجة رطوبة نسبية	ادنى درجة رطوبة نسبية	سقوط الامطار « انش »	سطوع الشمس بالساعات	سرعة الرياح واتجاهها ميل في الساعة	درجة حرارة الارض عمق قدم واحد	درجة حرارة الارض عمق ٤ اقدام
١٢	٩٦٫٠	٧٥٫٠	٦٥بالمائه	٢٧بالمائه	—	١١٫٣٦	شم غ/١٢	٨٦٫٢	٨٠٫٤
١٣	١٠٢٫٠	٧٢٫٢	٥٢ «	٢١ «	—	١٢٫٤٥	شم غ/٦	٨٦٫٧	٨٠٫٩
١٤	١٠٥٫٢	٧٢٫٠	٦٨ «	١٤ «	—	١٢٫٣٦	ج غ/٦	٨٨٫٢	٨١٫٠
١٥	٩٤٫٨	٧٧٫٥	٨٧ «	٢٦ «	٠٫١٦	٧٫٣٠	شرقي/١٠	٨٩٫٩	٨١٫١
١٦	١٠٢٫٨	٧٧٫٦	٩٠ «	٢٢ «	—	١١٫١٨	شمشر/١٠	٨٥٫٩	٨١٫٣
١٧	١٠٢٫٣	٧٦٫٦	٦٣ «	١٢ «	*	٨٫٣٦	ج شر/٥	٨٨٫٢	٨١٫٨
١٨	١٠٥٫٠	٨١٫٢	٣٩ «	٢١ «	*	١٫٢٤	شمشر/١٠	٨٩٫٩	٨١٫٩

الخلاصة :

ملاحظات : * زخات من المطر

متوسط اعلى درجة حرارة	١٠١٫٢ف	اعلى درجة حرارة خلال الاسبوع	١٠٥٫٢
متوسط ادنى درجة حرارة	٧٦٫٠ ف	ادنى درجة حرارة خلال الاسبوع	٧٢٫٠
متوسط اعلى درجة رطوبة	٦٦ ٪	مجموع سقوط الامطار خلال الاسبوع	٠٫١٦
متوسط ادنى درجة رطوبة	٢٠ ٪	مجموع سقوط الامطار خلال الفصل	٧٫٨٤
متوسط سطوع الشمس (بالساعات)	٩٫٢٤	متوسط درجة حرارة الارض عمق ١ قدما	٨٧٫٩
معدل اتجاه الرياح وسرعتها خلال الاسبوع	متقلبة . ٨	متوسط درجة حرارة الارض عمق ٤ اقدام	٨١٫٢

ادارة الميناء

البواخر المنتظر وصولها من ٢٠ الى ٢٧ مايو

اسم الباخرة	تاريخ وصولها	حمولتها	الجهة التي ابحرت منها	الوكيل
ستاربتلجيس	٥/٢٠	٣٦٠	الشرق الاقصى	صالح جمال
ولفسبرج	٥/٢٠	٤٠٠	اوروبا	محمد البحر
متي اف يوكوهاما	٥/٢٢	٨٥٥	—	كرى مكنزى
رجستان	٥/٢٢	٤٥٢	اوروبا	كرى مكنزى
داريسا	٥/٢١	٢٠٣	الهند	=
كروستافلس	٥/٢٤	١٢٠٠	اوروبا	محمد البحر
انيبون مارو	٥/٢٧	٨٣	الشرق الاقصى	كري مكنزي
برونفلس	٥/٢٧	٩٠٠	اوروبا	محمد البحر

الادارة الميناء

بواخر غادرت الميناء فى الاسبوع الماضى

اسم الباخرة	تاريخ مغادرتها	الوكيل
ستاهلك	٥/١٤	محمد البحر
ألبستان	٥/١٤	كري مكنزي وشركاه
هيلاس	٥/١٤	خليفه الغنيم
دواركا	٥/١٦	كري مكنزي وشركاه
ونوجيرى	٥/١٦	عبدالرحمن البحر
بهارستان	٥/١٦	كري مكنزي
بور سعيد	٥/١٦	محمد البحر
نايهوج	٥/١٦	صالح جمال
سربستان	٥/١٧	كرى مكنزي
دواركا	٥/١٩	=

دائرة الشئون الاجتماعيه

نظام الاندية والمؤسسات الاجتماعية

« ووفق عليه بتاريخ ١٣ / ٤ / ١٩٥٥ — قرار — ت ٨٠ / ٥٤ »

مادة ١ — يجب على كل ناد او مؤسسة اجتماعية ان تتقدم بطلب تسجيلها بدائرة الشئون الاجتماعية وذلك خلال ثلاثين يوما من تكوينها ويجب أن يرفق بطلب التسجيل —

١ — نسختان من القانون الاساسي .

٢ — كشف بأعضاء مجلس الادارة أو الهيئة التنفيذية .

٣ — نسخة من محضر جلسة الجمعية العمومية التي تم فيها اختيار مجلس الادارة أو الهيئة التنفيذية .

مادة ٢ — يكون لكل ناد او مؤسسة اجتماعية مقر في الكويت وان يكون تنظيمها الداخلي و نشاطها وفقاً لقانون اساسي تعتمده جمعيتها العمومية ويتضمن :—

١ ـ اسم النادي أو المؤسسة الاجتماعية ومقرها .

٢ ـ الاغراض التي انشئت من أجلها .

٣ ـ شروط العضوية .

٤ ـ الاشتراكات ومصادر الاموال

٥ ـ نظام الجمعية العموميه واختصاصاتها

٦ ـ مجلس الادارة واختصاصاته .

٧ ـ نظام حل النادي أو الجمعية أو المؤسسة اختياريا .

مادة ٣ — على الاندية والمؤسسات الاجتماعية اخطار دائرة الشئون الاجتماعية بكل تعديل فى قانونها الاساسي . وللدائرة حق مراجعة هذه القوانين واقتراح التعديلات عليها .

مادة ٤ — على الاندية والمؤسسات الاجتماعية ان تحتفظ بالسجلات والدفاتر الاتية :

١ ـ سجلات بأسماء الاعضاء المشتركين وما يسددونه من الاشتراكات

٢ ـ دفاتر محاضر جلسات مجلس الادارة واللجان الفرعية والجمعية العمومية .

٣ ـ دفاتر الحسابات تبين فيها الايرادات والمصروفات والتبرعات

مادة ٥ — لدائرة الشئون الاجتماعية اتخاذ ما تراه من اجراءات فى حالة مخالفة النادي او المؤسسة الاجتماعية للاهداف أو الاغراض المبينة فى قانونها الاساسي

مادة ٦ — لا يجوز للقائمين على شئون الاندية أو المؤسسات الاجتماعية التي صدر قرار بحلها ـ اختياريا أواجباريا ـ أن يتصرفوا فى اموالها الا بتصريح من دائرة الشئون الاجتماعية .

مادة ٧ — لا يجوز للافراد أو الجماعات وكذا الاندية والمؤسسات الاجتماعية جمع التبرعات من الجمهور قبل الحصول على تصريح بذلك من دائرة الشئون الاجتماعية .

قواعد صرف الاعانات للاندية والمؤسسات الاجتماعية

١ — يخصص من ميزانية دائرة الشئون الاجتماعية اعتماد لاعانات الاندية والمؤسسات الاجتماعية .

٢ — تصرف الاعانة موحدة دون تفصيل فى مفرداتها . ولدائرة الشئون الاجتماعية أن تصرف الاعانة المقدرة لاحد الاندية أو المؤسسة الاجتماعية دفعة واحدة او على دفعات.

٣ — تؤلف لجنة للاعانات برئاسة مدير دائرة الشئون الاجتماعية وعضوية سكرتير الدائرة والمسئول عن الخدمات الاجتماعية فى شهر مارس من كل عام لتقدير الاعانات التي سيقرر صرفها .

وعلى اللجنة ان تأخذ في الاعتبار :—

اولا ـ عدد الاعضاء المنضمين للنادي أو المؤسسة العامة .

ثانياً ـ نشاط النادي أو المؤسسة خلال السنة الماضية .

ثالثاً ـ المشروعات الجديدة التي يزمع تنفيذها .

وتستعين اللجنة في أعمالها بالتقارير السنوية التي تعدها دائرة الشئون الاجتماعية عن نشاط الاندية .

٤ — لا يجوز بحال من الاحوال استغلال الاعانات فى غير الاغراض التي تنص عليها القوانين الاساسية للنادي أو المؤسسة المعانة . .

٥ — لا يجوز توزيع الاعانات نقدا بين أعضاء النادي أو المؤسسة المعانة . .

« خدمات دائرة الشئون الاجتماعيه في القرى والأحياء »

ان دائرة الشئون الاجتماعية تسعى الى الافراد والجماعات أينما كانوا لدراسة مشاكلهم واحتياجاتهم ثم تقدم اليهم المساعدات الفنية والمالية . ودائرة الشئون الاجتماعية ترجو أن تلقى فى هذا المسعى كل تعاون ممكن من الجمهور حتى يمكنها أن تحقق الأهداف السامية التي أنشئت من أجلها . .

وقد تقرر انشاء « وحدات اجتماعية » في الأحياء والقرى لتوصيل خدمات الدائرة الى الاهالى وللمساهمة معهم فى خدمة مجتمعهم المحلي الصغير .

وفي غضون ايام قليلة ستفتتح الدائرة وحدتين اجتماعيتين احداهما في حي المرقاب والثانية فى الحي الشرقي .

فما هي مهمة هذه الوحدات ؟

وما هو واجب الأفراد والجماعات نحوها ؟

الوحدة الاجتماعية هي المركز الفرعي لدائرة الشئون الاجتماعية ومهمتها توصيل الخدمات الى الافراد في مجتمعهم المحلي. ولكي تكون الوحدة الاجتماعية ناجحة في خدماتها فانها ستبحث مشاكل الحي واحتياجاته ثم تتخذ الاجراءات العاجلة لاشباع هذه الحاجات .

فالوحدة ستدرس حالات الأسر الفقيرة وتقدم المساعدات المالية لها والوحدة ستسجل العمال العاطلين وتقوم بتشغيلهم والوحدة ستقدم المعونة المالية والفنية للاندية والمؤسسات الاجتماعية .

« والوحدة الاجتماعية » لن تعمل منفردة، بل ستتعاون مع أهالي الحي تعاوناً تاماً وستتبادل معهم الرأي في كل ماتدرسه من مشاكل محلية وما تقدمه من خدمات.

وتتجه النية الى تأليف لجنة استشارية من الاهالى وموظفي الوحدة الاجتماعية لتكون أساساً لهذا التعاون .

ودائرة الشئون الاجتماعية على ثقة من أن الافراد والجماعات فى كل حي سيقومون بواجبهم نحو أنفسهم ونحو الحي الذي يقطنونه ، بالتعاون مع الوحدة الاجتماعية فى حل مشاكلهم ومساعدتهم ..

ادارة الصحة العامة

تأثير الحرارة على جسم الانسان

سبق ان نشرت دائرة الصحه العامه فى مجلتها « الصحه » عدد فبراير سنه ١٩٥٢ مقالا بالعنوان اعلاه بقلم الدكتور (والترز) اخصائي الأمراض الداخليه في المستشفى الأميري. ونظراً لأهمية المقال وبدء موسم الحر رأينا نشره هنا للمصلحه العامه وهذا نصه:

لقد خبرنا نحن جميعا الذين قضينا هذا الصيف فى الكويت احوالا اشد من كل ما عرف فى سنوات كثيرة مضت فبالاضافة الى خمسة اشخاص ماتوا فى المستشفى بسبب ارتفاع حرارة الجسم ارتفاعا شديدا نتيجة للحرارة الزائدة ، فقد تألم قوم كثيرون من الانهاك وتألموا أكثر من هذا بسبب (طفح) جلدي مثير للهرش يسمى الحرارة وهي ناتجة عن العرق الزائد وانعدام التبخر

وكثيراً ما تكون درجة الحرارة زمن الطقس الحار أعلى مما هو مأمون بالنسبة للجسم ولا بد ان يتبرد بتبخير كميات كبيرة من العرق فوق الجلد لكي يحفظ درجة حرارته منخفضة الى المستوى الذي يمكنه معه ان يعمل بكفاءة

واذا انقطع افراز العرق او لم يمكن تبخره تبخراً كافياً ارتفعت درجة حرارة الجسم الداخلية. واذا تجاوزت حرارة الجسم درجة (١٠٦) فهو نهيت يصبح المريض فاقد الوعي واذا بلغت ١١٠ درجات ربما مات المريض خلال نصف ساعة الا اذا امكن تبريده سريعاً بوسائل اصطناعية .

ولكي يمنع حدوث هذا لا بد اولا ان تضمن ان الجسم يفرز قدراً وافراً من العرق . والعرق مكون من الماء والملح واذا كان ما يؤخذ من احدهما اقل من الحد الكافى فمن غير الممكن افراز عرق كاف للجسم ويحتاج البالغ في الجو الشديد الحرارة جالونا من الماء يومياً ، واذا كان عليه ان يبذل جهداً شاقا فقد يحتاج ٢½ جالون . وينبغي فى الطقس الحار تناول قدر زائد من الملح وينبغي ان يضاف هذا القدر الى الطعام كله والى ماء الشرب بملعقة شاي الى كوب (كلاس) ويجب تناول ½ اونس من الملح العادي زيادة الى القدر المستعمل عادة كل يوم وهناك اقراص خاصة من الملح يمكن للقادرين عليها ان يشتروها وينبغي ان يتناولوا ١٠-٢٠ منها يومياً ولكن هذه الاقراص لا ميزة لها على الملح العادى وهو ما استعمله انا نفسي عادة .

ومن الامارات الاولى على ان الجسم فيه نقص فى الملح ان الانسان يصاب باعياء وكثيراً ما يتألم من تقلص مؤلم فى العضلات .

ولكي نضمن ان العرق يتبخر تبخراً على الوجه الصحيح يجب على الانسان ان يلبس الطراز الصحيح من الملابس وان يعيش ما أمكنه فى غرف فيها تهوية طبيعية جيدة او التي فيها تهوية بالمراوح وملابس الرجال فى الكويت ملائمة جداً للاقليم الحار ولكن ملابس النساء حين يخرجن من البيت ليست كذلك . ويجب ان يكون اللباس ابيض في لونه لان هذا اللون يرد الحرارة على حين ان اللباس الاسود يمتصها وينبغي ان تكون الملابس رقيقة (فضفاضة) وينبغي ان لا تشد حول العنق وينبغي لبس فانيلا ذات مسام على الجلد مباشرة تحت الملابس الخارجية .

وينبغي للاطفال حين يكونون فى الشمس ان يلبسوا لباساً ابيض رقيقا ولكن ينبغي لهم ، حين يكونون داخل البيت ، ان يخلعوا معظم ملابسهم وان يسمح لهم ان يجولوا وليس عليهم الا لباس قليل .

اما الطفح الجلدي المسبب للهرش والمعروف (بالحرارة) فناتج عن عجز العرق عن أن يتبخر بحرية وعن عدوى بسيطة تصيب الجلد المبتل بالعرق وبالاضافة الى منع هذا الأمر باتخاذ النوع الصحيح من اللباس تمكن منعه الى حد واسع باستعمال نوع خاص من البودرة تمكن الحصول عليها من الصيدليات كما تمكن تخفيفه بالاستحمام فى البحر استحماماً متكررا .

وأخيراً اذا أصيب الانسان بفقدان الوعي وكان جلده حين يلمس حاراً كأنما يكاد يحترق فعليك أن تلفه فى ملاءة مبللة وأحضره الى المستشفى بأقل تأخير ممكن .

والقواعد البسيطة التي تتبع فى الجو الحار هي ، لذلك ، ما يلي :—

١ — اشرب كمية كبيرة من الماء البارد كل يوم .

٢ — تناول قدراً زائداً من الملح مع طعامك وضع ملعقة من الملح فى كل كوب (كلاس) من ماء الشرب .

٣ — البس طبقتين من الملابس السابغة الرقيقة البيضاء .

٤ — استحم فى البحر بكثرة واغسل جلدك بعناية ورشه بالبودرة واسمح للاطفال أن يجولوا فى البيت ولا يكاد يكون عليهم لباس .

ولم أشر الى الوسائل الخاصة بتبريد البيت ففي السنوات القليلة القادمة سيكون لمدينة الكويت مورد واسع من القوة الكهربائية واذا حدث ذلك امكن تركيب مبردات كهربائية أو « مكيفات الهواء » فى غرف مناسبة فى معظم البيوت ومتى بلغنا هذا الزمن جرد صيف الكويت الحار من مضايقاته وأخطاره .

طبعت
« فى مطبعة الكويت »

دائرة الصحة العامة

اطباء الخفر في المستشفى الاميرى

[من ليلة الاحد ٢١ مايو — ٢٨ رمضان]

[الى ليلة السبت ٢٧ مايو ٤ - شوال]

١ — أطباء الخفر للعلاج العام

« ليلة الاحد ٢١ مايو — ٢٨ رمضان »
الدكتور ثابت عبد المسيح
الدكتور يحيى الحديدي

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو — ٢٩ رمضان »
الدكتور بشير البسطامي
الدكتور فؤاد قرداحي

« ليلة الثلاثاء ٢٣ مايو — ٣٠ رمضان »
الدكتور زهير تميم
الدكتور أديب هاشم

« ليلة الاربعاء ٢٤ مايو ١ شوال »
الدكتور محمد نصولي
الدكتور سليمان أبو ستة

« ليلة الخميس ٢٥ مايو — ٢ شوال »
الدكتور درويش عبداللطيف
الدكتور احمد الخطيب

« ليلة الجمعة ٢٦ مايو — ٣ شوال »
الدكتور سعيد بدران
الدكتور رشدى الزعبي

« ليلة السبت ٢٧ مايو — ٤ شوال »
الدكتور توفيق الترك
الدكتور محمد حموري

٢ — أطباء الخفر للجراحة

« ليلة الاحد ٢١ مايو — ٢٨ رمضان »
الدكتور وليم رثول

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو — ٢٩ رمضان »
الدكتور اريك باري

« ليلة الثلاثاء ٢٣ مايو ٣٠ رمضان »
الدكتور أواديس أوانيسيان

« ليلة الاربعاء ٢٤ مايو ١ شوال »
الدكتور احمد مطاوع

« ليلة الخميس ٢٥ مايو ٢ شوال »
الدكتور حافظ حجاج

« ليلة الجمعه ٢٦ مايو — ٣ شوال »
الدكتور علي العطاونه

« ليلة السبت ٢٧ مايو — ٤ شوال »
الدكتور علي العطاونه

٣ — أطباء الخفر للولادة

« ليلة الاحد ٢١ مايو — ٢٨ رمضان »
الدكتور عادل نسيبه

« ليلة الاثنين ٢٢ مايو — ٢٩ رمضان »
الدكتور لطيف علكة

« ليلة الثلاثاء ٢٣ مايو — ٣٠ رمضان »
الدكتور عادل نسيبه

« ليلة الاربعاء ٢٤ مايو — ١ شوال »
الدكتور لطيف علكه

« ليلة الخميس ٢٥ مايو — ٢ شوال »
الدكتور عادل نسيبه

« ليلة الجمعة ٢٦ مايو — ٣ شوال »
الدكتور لطيف علكه

« ليلة السبت ٢٧ مايو — ٤ شوال »
الدكتور عادل نسيبة

المحكمة العليا

التاريخ ١٣٧٤/٩/٢٥
الموافق ١٩٥٥/٥/١٨

تعلن للسادة المذكورة اسماءهم أدناه بأنه يجب عليهم الحضور الى المحكمة خلال الاسبوع المبتدىء يوم السبت ٢١/ ٥/ ١٩٥٥ وذلك لاطلاعهم على أوراق وردت اليهم من حكوماتهم :—

الاسم	الجنسية	المهنة والعنوان
محمود فاضل رشدي	من قرية بربرة وتابع منطقة غزه	موظف بالكهرباء
نبيل الناظر	مصري	
منير رشدي	عراقي	سائق سيارة
محمود توفيق البرقاوي	أردني	ميكانيكي بشركة غزه
جاسم محسن	عراقي	

نائب رئيس المحاكم
جابر العبد الله الصباح

الكويت اليوم
جريدة رسمية اسبوعية
ثمن النسخة الواحدة ٤ آنات
الاشتراك السنوي
في الداخل عشر روبيات
في الخارج جنيه استرليني وربع او ما يعادله .
التلفون : ٤٦٣
ص . ب : ١٩٣
العنوان البرقي « اليوم »
جميع المراسلات تعنون الى
« دائرة المطبوعات والنشر »
في بداية الشايع
قرب البنك الوطني الشارع الجديد
الكويت * بلاد العرب

النشرة التجارية

للاسبوع المنتهي يوم الخميس ١٩/٥/١٩٥٥

المواد الغذائية

انة	روبية	الصنف	الوحدة
	١٠٥	رز وارد كراجي بشاور	للمن ١٦٨ رطل
	٣٢	رز بلم كراجي عادي	»
	٤٥	رز زيرة رنكون	»
	٦٢	رز سيامى	»
	٣٤	الطحين	الكيس
	٦٤	السكر	»
	٤٥	قند	للهندر
	٤٦٠	القهوة الخضراء	الكيس ١٤٠ رطل
	٣٨٠	القهوة الحمراء	»
	٤٣٠	القهوة الهررية	»
	٣٣٠	القهوة الروبسته	»
	١٨	الشاي	للوقية ٥ رطل
	٤٥	العدس العراقي	لكل ١٤٠ رطل
	٣٠	الماش	»
	٢٣	السمن	للوقية ٥ رطل
٨	٤	السمن النباتي	»
	٥٣	الهيل	»
	١٢	الفلفل الاسود	»
	١٩٥	زنجبيل	لكل ١٤٠ رطل
	١٦٠	كركم	»

مواد متنوعة

انة	روبية	الصنف	الوحدة
	٨٣	صابون سنلايت	الصندوق
	٣٦	صابون لوكس	الكارتون
	٤٢	صابون بالموليف	»
	٤١	لايف بوي	»
	٣٦٥	كبريت ابو النجمة	الصندوق
	١٣٠	كبريت ابو المقص	»

المواد الانشائية

انة	روبية	الصنف	الوحدة
	١٠	خشب سويدي	للقدم المكعب
	٨-٩	خشب روماني	»
	٣٠	خشب ساج برمى	»
	٣٥ - ٣٨	خشب ساج هندي حسب الاحجام	»
	٢٤	خشب ابو الحز طول ١٥ قدم حجم ٦ فى ٤	»
	٢٩	» » » ٢٠ » » ٦ فى ٤	»
	٢٠ الى ٢٥	اللوح المعاكس حسب الاحجام	
١٠	١	الجنكو	للقدم
	٨٠٠ - ٩٠٠	القضبان الحديدية	للطن
	١٣	الباسجيل	للربطة
	٨٠ الى ٢٠٠	الجندل حسب الاحجام والنوع	
	٦	السمنت للكيس الواحد	

اسعار العملة

انة	روبية	الصنف
٢	٦٤	الذهب التولة
	٤٢	الجنيه
	٤٢	الليرة العثمانية
١٤	٤	الدولار
٦	١٣	الاسترليني
٦-٦	١٣	الدينار
٥	١	الريال السعودي
	١٤٠	الليرة السورية لكل ماية ليرة
	١٥٢	الليرة اللبنانية لكل ماية ليرة
	٥٧٣	التومان لكل الف تومان
	١٠	فرق التحويل على بومباي فى الالف
	٢٢٠	» » » كراجي » »

الاقمشة القطنية

انة	روبية	الصنف
	٤٢	بافته يابانى نمرة ١٠٠٠ ٣٦ انش و ٤٢ ياردة
	٤٢	» » » ١٦ » »
	٢٧	» هندي علامة الوردة » » ٤٠ »
	٢٧	» » الصورة » » »
	١٤	ململ يابانى لكل ٢٠ ياردة
	١٠	» هندي »
	٢٠-١٧	خام اسمر هندي (مريكن) عرض ٣٥ حسب الوزن
	١٣	كودري يابانى سادة نمرة ٩ الياردة
	١٤	كودري يابانى مشجر »
٤	٤	سرج يابانى ٥٨ انش »
	٥	سرج يابانى ٦٢ انش باب عبي اسود »
	١٤	بافتة ريون ٣٤ انش
٨	١	كريب ستن يابانى ٣٦ انش
	٢٨	شماغ أسود ٦٠×٦٠ الدرزينة
	٢٨	شماغ احمر ٥٥×٥٥ الدرزينة
١٠	١	كريب يابانى مشجر ٣٦ انش الياردة
٤	٢	كريب ايطالي مشجر ٣٦ انش الياردة
٦	١	سرج الوان يابانى ٣٦ انش الياردة
	٤	ريون يابانى بهاري ٥٨ انش الياردة
١٠	٣	ريون بنا يابانى ٥٨ انش الياردة
	٢	تول يابانى أبيض ١٠٨ انش الياردة
٨	٣	حرير طبيعي (ابو حصانين) ٢٩ انش الياردة

الباردان

كواني قلم ازرق ٢¼ رطل ٥٠٠ روبية للفردة

» قلم احمر — معدوم

جنفاص ٤٥×١١ — ٦٣٥ روبية

جنفاص ٥٠×١٠ — ٦٠٠ روبية

السوتلي اول باب — ١٤-٣ روبية للوقية

» ثاني باب — ٨-٣ »